***... ... күнгі № ... ... қызметтік жазбаға жауап***

*Ответ на служебную записку №... .... от... ... .*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кімге/ Кому:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_департаментінің директоры  (департамент атауы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -***ға/-ге/-қа/ке***  (директордың аты-жөні) |
| **Кімнен/  От:** | ... департаментінің директоры/ ... басқармасының бастығы /..қызметінің жетекшісі/бас менеджер үйлестірушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -***дан/ден/-тан/-тен*** |
| **Күні/Дата:** | \_\_. \_\_.20\_\_ж. |
| **Тақырыбы/ Тема:** | \_\_. \_\_.20\_\_ж.№ ... ... қызметтік жазбаға жауап |

1)

20\_\_\_ж. \_\_\_ \_\_\_\_\_ №... ..... қызметтік жазбаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(департамент атауы)

департаментінің «... ...» АҚ-ның 20 \_\_жылға дейінгі кезеңге арналған ұзақ мерзімді даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге қатысты ұсыныстары жоқ екенін хабарлаймыз.

**\*\*\***

2)

Сіздің 20\_\_\_ж. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ №... ... қызметтік жазбаңызға сәйкес \_\_\_\_\_ департаментінің мұнай-газ саласындағы нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстары жоқ екенін хабарлаймыз.

\*\*\*

3)

Сіздің \_\_\_ комитеті қызметкерлерін оқытуға жұмсалған шығыстар жөнінде мәлімет беру туралы \_\_\_ж. \_\_\_.\_\_\_. № \_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес 20\_\_\_ жылдың І жарты жылдығы бойынша толық ақпарат ұсынып отырмыз.

**\*\*\***

4)

Сіздің 20\_\_\_ж.\_\_.\_\_. № \_\_\_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес \_\_\_\_\_ жылға арналған демалыс кестесін жасау үшін \_\_\_\_\_\_\_ департаменті қызметкерлерінің ұсыныстарын жіберіп отырмыз.

Қосымша: 5 парақ

**\*\*\***

5)

Сіздің 20\_\_\_ж.\_\_.\_\_. № \_\_\_\_\_ қызметтік жазбаңызға сәйкес ... .... ... ... техникалық шарт талаптарының орындалғанын хабарлаймыз.