*Жұмыскердің бір жұмыс күні (жұмыс ауысымы) ішінде дәлелді себепсіз үш және одан да көп сағат бойы жұмыста болмауы.*

**Еңбек шартын бұзу туралы**

**Деректердің қысқаша мазмұны берілген кіріспе**

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 49-бабының 3) тармақшасына, 52-бабы 1-тармағының 8) тармақшасына, 113-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] жасасқан [ЕШ жасалған күні] [ЕШ нөмірі] еңбек шарты жұмыскердің бір жұмыс күні (жұмыс ауысымы) ішінде дәлелді себепсіз үш және одан да көп сағат бойы жұмыста болмауына байланысты [ЕШ бұзылған күні] бұзылсын.

2. [Құрылымдық бөлімше] [А.Ә.Т.] еңбек шарты бұзылғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей:

1) пайдаланылмаған жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының \_\_ (\_\_\_\_\_) күнтізбелік күніне өтемақы;

2) жұмыс істеген кезеңінің жалақысын төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: жұмыскердің жұмыста болмағаны туралы акт, жұмыскердің жазбаша түсініктемесі/жазбаша түсініктеменің жоқтығы туралы акт, құрылымдық бөлімше басшысының қызметтік жазбасы.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімше басшысы

Бас бухгалтер

Бұйрықпен таныстым, бұйрық көшірмесін алдым:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_жыл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [А.Ә.Т.]

қолы

Орындаушы: [А.Ә.Т.]

Тел.

Тарату:

Түпнұсқа – Персоналды басқару қызметі

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше