# *Учебный отпуск.*



# *Учебный неоплачиваемый отпуск.*

**О предоставлении учебного отпуска**

**без сохранения заработной платы**

В соответствии со статьей 98 Трудового Кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] учебный отпуск без сохранения заработной платы с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: заявление [Ф.И.О.], справка-вызов учебного заведения.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение