# *Учебный оплачиваемый отпуск*

**О предоставлении учебного отпуска**

**с сохранением заработной платы**

В соответствии со статьей 98 Трудового Кодекса Республики Казахстан и пунктом 29 Коллективного договора на 2016-2018 годы, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Предоставить [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение] учебный отпуск с сохранением заработной платы с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [Ф.И.О.] [должность] [структурное подразделение, ответственное за управление персоналом].

Основание: заявление [Ф.И.О.], справка-вызов учебного заведения, индивидуальный план развития на \_\_\_\_\_ годы, договор об обучении (отработки) от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, справка-подтверждение учебного заведения о прохождении обучения.

Руководитель

Визы:

Руководитель структурного подразделения,

ответственного за управление персоналом

С приказом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

подпись

Исполнитель: Ф.И.О.

Тел.

Рассылка:

Оригинал – структурное подразделение, ответственное за управление персоналом

Копии – бухгалтерия, структурное подразделение