* + 1. **Жақын туысының қайтыс болуы**

**Материалдық көмек көрсету туралы**

[Ішкі нормативтік құжаттарға] сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. [Құрылымдық бөлімше] [лауазым] [А.Ә.Т.] әкесінің қайтыс болуына байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде біржолғы материалдық көмек көрсетілсін.

2. [Құрылымдық бөлімше] бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей материалдық көмекті төлесін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау [Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше ] [лауазым] [А.Ә.Т.] жүктелсін.

Негіздеме: [А.Ә.Т.] өтініші, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* жылғы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі.

Басшы

Бұрыштамалар:

Персоналды басқаруға жауапты

құрылымдық бөлімшенің басшысы

Бас бухгалтер

Орындаушы: А.Ә.Т.

Тел.

Тарату: Түпнұсқа – Персоналды басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше

Көшірмелер – бухгалтерия, құрылымдық бөлімше.

\*Ескертпе: [ішкі нормативтік құжаттар] – процесті регламенттейтін ІНҚ атауы